



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr. 10402 din 02.07. 2025

**Examen de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul
Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat**

Vă facem cunoscut că la data de 17 iulie 2025, la sediul Primăriei municipiului Petroșani se va desfășura examenul de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise/practice.

Posturile pentru care se organizează examenul se află în cadrul Serviciului gestionarea câinilor fără stăpân și Compartiment seră de flori din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat - un post de Inspector de specialitate gradul I pentru un angajat care ocupă funcția de Inspector de specialitate gradul II și un post de muncitor calificat tr.I pentru un angajat care ocupă funcția de muncitor calificat tr.II.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Pentru promovarea în treaptă și grad :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în treapta și grad profesional din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Proba scrisă/practică a examenului se va desfășura în data de **17 iulie 2025, ora 10⁰⁰**.

În vederea participării la examenul de promovare, candidații depun dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru desfășurarea examenului de promovare, respectiv în perioada **02 – 08 iulie 2025**.

Dosarul de examen va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului instituției publice organizatoare ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției ;
- d) fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Compartiment resurse umane,
Pavel Raluca Cristina